

Spett. Ufficio Cultura
Diocesi di Orvieto-Todi
email: cultura@diocesiorvietotodi.it

Oggetto: Richiesta dell'uso di una chiesa per una manifestazione culturale
da presentare all'Ufficio Cultura almeno 40 giorni prima dell'evento

Il sottoscritto _____
Cognome e Nome

Parroco (o Rettore) della Chiesa di _____

Delegato dal Parroco di _____

residente a _____
Comune e Indirizzo

_____ Telefono Cellulare

_____ Indirizzo mail

a nome della Parrocchia/Ente Ecclesiastico: _____

RICHIEDE di poter programmare un evento culturale il ____ / ____ / ____ ; _____
Giorno/Mese/Anno alle ore

nella chiesa _____
Denominazione della chiesa

Descrizione sommaria dell'evento:

ALLEGATI

1. Programma dell'evento e argomenti trattati;
2. Indicazione e *curriculum* dei conferenzieri;
3. Eventuali bozze delle locandine e/o del programma per cui si richiede l'ottenimento del *logo ufficiale* della Diocesi.

IMPEGNI PRESI IN CARICO ALL'ATTO DELLA RICHIESTA

L'Ente organizzatore:

1. dichiara di aver preso visione e accettare integralmente il Regolamento della Diocesi di Orvieto-Todi circa gli atti non liturgici svolti nelle chiese;
2. si impegna a garantire il rispetto e la salvaguardia dell'edificio sacro e del suo arredo;
3. si impegna a mantenere libero e gratuito l'accesso alla manifestazione;
4. si impegna ad esigere, dai conferenzieri e dal pubblico, l'abbigliamento ed il comportamento conveniente al carattere sacro della chiesa;
5. si impegna a preparare l'ambiente e a ripristinarlo al termine dell'evento culturale.

Luogo e data

L.S

Firma del responsabile