

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI ENTI ECCLESIASTICI (SEM2)

In collaborazione con l'Ufficio Amministrativo Diocesano
e l'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici e per l'Edilizia di Culto.

GRUPPI DI APPROFONDIMENTO

1. Gestione degli immobili

- a. Manutenzione ordinaria e straordinaria
- b. Destinazione ordinaria degli immobili
- c. Documentazione catastale degli immobili
- d. Tassazioni
- e. Contratti di affitto, locazione, comodato

2. Beni mobili e Beni Culturali

- a. Inventario dei beni mobili e schedatura dei Beni Culturali
- b. Conservazione dei Beni Culturali
- c. Restauro dei Beni Culturali
- d. Utilizzazione ordinaria e straordinaria dei Beni Culturali
- e. Valorizzazione dei Beni Culturali
- f. Protezione dei Beni Culturali

3. Le pratiche amministrative

- a. Registro parrocchiale delle entrate e delle uscite
- b. Bilancio/resoconto annuale delle entrate e delle uscite
- c. Consiglio parrocchiale per gli Affari economici
- d. Le autorizzazioni da chiedere alla Curia e all'Ordinario diocesani