

ISTRUTTORIA MATRIMONIALE

ESAME DEI FIDANZATI

Consta che nulla si oppone alla valida e lecita celebrazione del matrimonio dall'esame dei nubendi effettuato il⁵:

STATO LIBERO

Lo stato libero risulta:

- dall'esame dei testi compiuto:
per il fidanzato, nella parrocchia di _____ in data _____
per la fidanzata, nella parrocchia di _____ in data _____
- dal giuramento suppletorio inserito nell'esame dei nubendi.

PUBBLICAZIONI CANONICHE

Le pubblicazioni canoniche sono state eseguite nelle parrocchie di:

_____ in _____ dal _____ al _____
_____ in _____ dal _____ al _____
_____ in _____ dal _____ al _____
_____ in _____ dal _____ al _____

PUBBLICAZIONI CIVILI

Le pubblicazioni civili sono state eseguite nei comuni di:

_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____

DISPENSA DA IMPEDIMENTI - LICENZA DELL'ORDINARIO DEL LUOGO

È stata concessa la dispensa dall'impedimento di _____
con decreto _____

È stata concessa la licenza _____
con decreto _____

Luogo e data, _____

L.S.

Il Parroco

5. Se l'esame dei nubendi non è stato fatto dallo stesso parroco (cfr. **Decreto Generale**, 10) si indichi distintamente la data dell'esame dell'una e dell'altra parte contraente.

NULLA OSTA ALLA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO

LICENZA AD ALTRO PARROCO

A norma del c. 1115 e atteso il disposto del n° 9/3 delle Norme C.E.U., il parroco sottoscritto dà licenza affinché il matrimonio dei signori _____

sia celebrato *servatis de iure servandis* nella parrocchia di _____

in _____ diocesi di _____

Luogo e data _____

L.S.

Il Parroco

DELEGA AD ALTRO SACERDOTE O DIACONO

A norma del c. 1111 il parroco sottoscritto delega ad assistere al presente matrimonio il rev.do:

Luogo e data _____

L.S.

Il Parroco

NULLA OSTA DELLA CURIA DIOCESANA⁶ (Cfr. Decreto Generale, 23)

Visti i documenti presentati, nulla osta alla celebrazione del matrimonio sopra indicato.

Si osservino i seguenti adempimenti: _____

Luogo e data _____

L.S.

Il Cancelliere Vescovile

N.B. I documenti di questo matrimonio sono conservati nell'archivio _____

_____ prot. n° _____

VISTO DELLA CURIA DIOCESANA⁷

Luogo e data _____

L.S.

Il Cancelliere Vescovile

6. Questo "nulla osta" è richiesto nelle diocesi della Regione ecclesiastica Umbra per disposizione dei Vescovi della C.E.U. (Norme, n° 9).

7. Visto della Curia diocesana del luogo in cui si celebra il Matrimonio per gli eventuali adempimenti indicati dalla Curia diocesana di provenienza o per quelli fissati dal diritto particolare.

PER LA NOTIFICA DI AVVENUTO MATRIMONIO⁸

1. Al parroco del luogo in cui è amministrato il battesimo dello sposo:

Parrocchia di _____

via _____

Comune _____ C.a.p. _____ Provincia di _____

2. Al parroco del luogo in cui è amministrato il battesimo della sposa:

Parrocchia di _____

via _____

Comune _____ C.a.p. _____ Provincia di _____

3. Al parroco che ha dato la licenza di celebrazione:

Parrocchia di _____

via _____

Comune _____ C.a.p. _____ Provincia di _____

ANNOTAZIONE DELL'AVVENUTO MATRIMONIO

Il sopra indicato matrimonio è stato celebrato in data

nel territorio della parrocchia di _____ in _____

chiesa di _____ comune di _____

diocesi di _____ davanti:

a me sottoscritto parroco

(oppure) all'assistente da me delegato _____

Luogo e data _____

L.S.

Il parroco

8. A norma del c. 1112 spetta al parroco del luogo della celebrazione trasmettere notizia del matrimonio celebrato ai parroci del luogo in cui fu amministrato il battesimo dei coniugi. Egli dovrà trasmettere notizia dell'avvenuto matrimonio anche al parroco da cui ha avuto licenza di celebrazione (cfr. **Decreto Generale**, 23).

Nota. Questo "stato dei documenti" debitamente compilato deve essere trasmesso, almeno tre giorni prima della data del matrimonio, al parroco della parrocchia dove si celebra il matrimonio. Dovrà essere conservato nell'archivio della medesima parrocchia in cui ha luogo il Matrimonio. Inoltre in questo "stato dei documenti" si dovrà conservare la comunicazione ricevuta dal Comune dell'avvenuta trascrizione del matrimonio agli effetti civili (cfr. **Decreto Generale**, 29) o, eventualmente, l'atto di matrimonio in doppio originale (cfr. **Decreto Generale**, 42).

DIOCESI DI ORVIETO – TODI

PARROCCHIA DI _____ in _____ via _____

Comune di _____ cap. _____ provincia di _____

STATO DEI DOCUMENTI¹
per il matrimonio tra

Cognome² _____

Cognome² _____

Nome _____

Nome _____

Nato a _____

Nata a _____

Provincia di _____

Provincia di _____

il _____

il _____

battezzato a _____ il _____

battezzato a _____ il _____

parrocchia _____

parrocchia _____

diocesi di _____

diocesi di _____

cresimato il _____

cresimata il _____

religione _____

religione _____

stato civile³ _____

stato civile³ _____

cittadinanza _____

cittadinanza _____

professione _____

professione _____

residente in⁴ _____

residente in⁴ _____

via _____

via _____

parrocchia di _____

parrocchia di _____

diocesi di _____

diocesi di _____

*1. Questo modulo deve essere usato dal parroco che ha svolto l'istruttoria matrimoniale, per dare ad altro parroco licenza di assistere al matrimonio (cfr. **Decreto generale**, 23).*

2. In caso di differenza tra i dati anagrafici dell'atto civile di nascita e l'atto di Battesimo, si riportino entrambi, dando priorità a quelli che risultano dall'atto civile e specificando tra parentesi quanto risulta dall'atto di battesimo.

3. Secondo la condizione si noti: celibe, nubile, libero/a di stato, vedovo/a di

4. Si indichi il comune della residenza civile. L'eventuale differenza del domicilio canonico (dimora di fatto) venga annotata nelle righe successive riguardanti la parrocchia.